



## **CODICE ETICO**

*Dicembre 2025*

## Sommario

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Premessa</b>                                     | <b>2</b>  |
| <b>I principi</b>                                   | <b>4</b>  |
| Vision  | 4         |
| Mission   | 4         |
| I nostri valori                                     | 4         |
| <b>Area Ambientale</b>                              | <b>5</b>  |
| Tutela dell'ambiente                                | 5         |
| Economia circolare                                  | 5         |
| Gestione dei rifiuti                                | 5         |
| Riduzione delle emissioni GHG                       | 5         |
| Tutela dell'acqua                                   | 6         |
| Gestione responsabile dei materiali pericolosi      | 6         |
| <b>Area Sociale</b>                                 | <b>7</b>  |
| Rispetto della persona                              | 7         |
| Tutela della salute e sicurezza                     | 7         |
| Promozione di una cultura inclusiva                 | 8         |
| Molestie e discriminazioni nel luogo di lavoro      | 8         |
| <b>Area Governance e integrità</b>                  | <b>9</b>  |
| Rispetto della legge                                | 9         |
| Correttezza   | 9         |
| Tutela della Concorrenza                            | 9         |
| Gestione societaria                                 | 9         |
| Corruzione, riciclaggio e reati transnazionali      | 9         |
| Trasparenza contabile e tributaria                  | 9         |
| Contrabbando  | 9         |
| Conflitto di interesse                              | 10        |
| Qualità dei prodotti                                | 10        |
| Utilizzo dei beni di proprietà della Società        | 10        |
| Riservatezza dei dati e delle informazioni          | 10        |
| Rapporti con i fornitori                            | 11        |
| Rapporti con le istituzioni e i pubblici funzionari | 11        |
| Gestione degli omaggi                               | 11        |
| Gestione delle comunicazioni                        | 11        |
| <b>Attuazione del codice etico</b>                  | <b>12</b> |
| Approvazione, comunicazione e diffusione            | 12        |
| Terzi destinatari                                   | 12        |
| Segnalazione dei soggetti interessati               | 12        |
| <b>Disposizioni sanzionatorie</b>                   | <b>12</b> |
| <b>Approvazione e modifiche</b>                     | <b>12</b> |

## Premessa

ERCA GROUP Holding S.p.A e le società da essa controllate costituiscono un gruppo di levatura internazionale, leader globale nella produzione e commercializzazione di specialità, intermedi e prodotti ad alte prestazioni per vari settori industriali.

Tutte le attività del Gruppo devono essere svolte nell'osservanza della legge, in un quadro di concorrenza leale, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi dei clienti, dei dipendenti, dei partner commerciali e finanziari e delle collettività in cui il Gruppo è presente con le proprie attività.

Tutti coloro che lavorano nel e per il Gruppo, senza eccezione alcuna, sono impegnati ad osservare e a fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse del Gruppo o di qualsiasi società facente parte dello stesso può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

Il Gruppo ha ritenuto quindi opportuno definire con chiarezza l'insieme di detti principi e valori ed a tal fine è stato predisposto il presente "Codice Etico" (di seguito anche "Codice"), che racchiude un insieme di regole la cui osservanza da parte dei destinatari è di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione del Gruppo

Le principali finalità del un codice etico sono:

- stabilire standard di comportamento per tutti gli stakeholder del gruppo;
- guidare le decisioni delle società del gruppo;
- proteggere la reputazione del gruppo e delle singole società;
- promuovere la conformità legale.

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro.

Vengono di seguito denominati "Destinatari" i soggetti ai quali si applicano le norme del presente Codice Etico, individuati:

- negli Amministratori e nei componenti degli organi sociali di tutte le società del Gruppo, nonché in qualsiasi soggetto in posizione apicale che rivesta funzioni di rappresentanza, amministrazione, direzione (gli "Esponenti Aziendali");
- in tutto il personale dipendente delle società del Gruppo, inclusi i lavoratori a termine, a tempo parziale ed i lavoratori a questi assimilati ("i Dipendenti")
- in tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con il Gruppo stesso rapporti e relazioni, o, comunque, operano per perseguirne gli obiettivi, in tutti i Paesi in cui il Gruppo opera ("i Collaboratori").

Lo stesso Codice costituisce, altresì, espressione dell'adesione della Società alle Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative del settore di cui si intendono recepire i principi di condotta.

Se il codice etico e la legislazione locale non sono in conflitto i destinatari del codice etico dovranno rispettare entrambi.

Nel caso in cui le leggi e le norme vigenti in una particolare giurisdizione fossero più permissive di quelle contenute nel presente codice, sarà quest'ultimo a prevalere.

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti, nonché segnalando alla Direzione eventuali infrazioni del Codice Etico.

Come gruppo, rispettiamo e promuoviamo:

- La dichiarazione universale dei diritti umani e i due Patti delle nazioni Unite sui diritti umani
- I 10 principi del patto globale delle Nazioni Unite
- Le norme fondamentali del lavoro e dell'organizzazione internazionale del lavoro (OIL)
- Le linee guida OCSE sul dovere di diligenza e per la condotta d'impresa responsabile
- Il Responsible care Global Charter, aderendo al "Responsible Care" il Programma italiano volontario di promozione dello Sviluppo Sostenibile dell'Industria Chimica mondiale, secondo valori e comportamenti orientati alla Sicurezza, alla Salute e all'Ambiente, nell'ambito più generale della Responsabilità Sociale delle Imprese.

Ad integrazione di quanto descritto nel presente Codice Etico, si rimanda alle specifiche policies adottate dalle Società del Gruppo.

## I principi

I principi del codice etico si legano indissolubilmente alla vision e alla mission del Gruppo:

### Vision

Pianifichiamo, investiamo, ispiriamo l'intera filiera in una crescita basata su un approccio strategico alla produzione sostenibile al fine di fornire valore aggiunto ai nostri Clienti, fornendo competenze e servizi e opportunità su misura che supportano il cambiamento del mercato verso un'innovazione responsabile.

### Mission

Utilizzare soluzioni innovative responsabili per migliorare le sinergie e le partnership sul mercato per fornire una nuova generazione di prodotti con valori completamente allineati alle esigenze dei consumatori contemporanei.

## I nostri valori

### **La sostenibilità ambientale**

Nella pianificazione e realizzazione delle attività di sviluppo, la sostenibilità ambientale è un'importante priorità e un obiettivo verso il quale lavorano il Management e l'intera Organizzazione, perché siamo consapevoli che i nostri obiettivi globali a lungo termine toccano ambiti distinti come la crescita economica e l'ambiente.

### **La cura delle persone**

ERCA Group. ripudia ogni discriminazione delle persone dovuta all'origine etnica, nazionale, sociale o culturale, al genere, all'orientamento sessuale, disabilità, età, situazione familiare, alla religione, credo politico o appartenenza sindacale.

Crede nell'impegno e nella valorizzazione di ciascuno e di tutti, per crescere e migliorare.

Aderendo al programma Responsible Care, il Gruppo si impegna in modo permanente e concreto nella sicurezza e nella salute dei propri dipendenti sul posto di lavoro, in ogni fase del processo industriale, dalla progettazione alla produzione e gestione.

### **Responsabilità Etica e Sociale**

La nostra presenza nel mondo è guidata da principi di responsabilità etica e sociale rispetto al lavoro minorile, alla discriminazione, alla libertà di associazione e all'amministrazione delle risorse aziendali.

ERCA Group promuove all'interno delle società del Gruppo la trasparenza nei rapporti, pretendendo etica professionale, integrità morale dei singoli, rispetto di tutte le leggi.

### **Innovazione**

L'innovazione ispira lo sviluppo sia industriale sia di prodotto ed è coerente con il nostro concetto di sviluppo sostenibile.

Percepiamo l'innovazione come un atteggiamento, che utilizziamo per armonizzare e modellare le nostre strategie e investimenti.

## **Area Ambientale**

### **Tutela dell'ambiente**

Le società del Gruppo hanno come principio imprescindibile il rispetto delle normative delle diverse nazioni in cui è presente in materia ambientale vigenti e la riduzione del proprio impatto sull'ambiente, anche in considerazione dei diritti delle generazioni future, la prevenzione o la riduzione al minimo di qualsiasi effetto negativo sulla salute umana e sull'ambiente legati alla produzione e all'uso o allo smaltimento di sostanze chimiche;

Data la natura delle sfide ambientali a livello mondiale, è necessario adottare un approccio sistemico e lungimirante all'ecosostenibilità che affronti le crescenti tendenze negative, quali i cambiamenti climatici, la perdita di biodiversità, il consumo eccessivo di risorse a livello mondiale, la scarsità alimentare, la riduzione dello strato di ozono, l'acidificazione degli oceani, il deterioramento del sistema di acqua dolce e i cambiamenti di destinazione dei terreni, nonché l'emergere di nuove minacce, tra cui le sostanze chimiche pericolose e i relativi effetti combinati

Rispetta i requisiti legislativi dettati dalla Direttiva "Seveso" adottando un Sistema di Gestione della Sicurezza volto a prevenire gli incidenti rilevanti.

Le società del gruppo si impegnano, anche attraverso i sistemi di gestione, a prevenire, ridurre e mitigare qualsiasi forma di inquinamento ambientale (aria, acqua, suolo e acque sotterranee, biodiversità), sonoro e gli incidenti ambientali, curandosi di ripristinare tempestivamente i danni in caso di incidente.

si impegnano inoltre nella minimizzazione degli impatti ambientali e di ottimizzazione dell'uso dell'energia e delle risorse naturali, anche attraverso l'utilizzo di idonei strumenti di rendicontazione a tale scopo predisposti, contribuendo così al raggiungimento degli obiettivi in materia di efficienza energetica e riduzione delle emissioni di gas serra.

ERCA GROUP Sostiene e promuove buone pratiche e alti standard di tutela ambientale anche all'interno della propria catena di fornitura, al fine di ridurre collettivamente l'impatto ambientale, combattere il cambiamento climatico e ottenere maggiore trasparenza nelle catene di fornitura.

Le società del Gruppo, ognuna in base alla propria missione, aderiscono inoltre ad iniziative di compliance chimica come RSPO, Bluesign®, Zero Discharge of Hazardous Chemicals (ZDHC) o l'applicazione della metodologia del Life Cycle Assessment (LCA) di organizzazione o di prodotto.

### **Economia circolare**

Il Gruppo promuove, anche attraverso la propria attività di ricerca, l'utilizzo e lo sviluppo di materie prime rinnovabili o riciclate.

Progetta e sviluppa processi e prodotti per ottimizzare l'uso delle risorse, in linea con il modello di Economia Circolare.

### **Gestione dei rifiuti**

Il Gruppo promuove una gestione responsabile dei rifiuti che consenta di tenere sotto controllo e migliorare la loro produzione in modo responsabile, con particolare attenzione a quelli pericolosi, in conformità alle normative vigenti.

### **Riduzione delle emissioni GHG**

Erca Group si impegna a misurare e rendicontare le proprie emissioni delle società del gruppo GHG secondo standard internazionali riconosciuti a livello mondiale (GHG Protocol, ISO 14064, ISO 14067, ecc.).

Si impegna inoltre nel pianificare azioni di miglioramento continuo per aumentare l'efficienza energetica dei processi produttivi delle diverse società e l'uso di energia da fonti rinnovabili, definendo obiettivi di riduzione dei gas serra basati sulla scienza e finalizzati a una progressiva decarbonizzazione della propria attività e della catena di approvvigionamento.

### **Tutela dell'acqua**

Le società del gruppo si impegnano a preservare e gestire responsabilmente le risorse idriche, ottimizzare l'uso dell'acqua, fissare obiettivi per ridurre lo sfruttamento e restituire l'acqua con una qualità adeguata all'ecosistema interessato, a tutela dell'ambiente e della biodiversità.

Erca Group misura e rendiconta il consumo di acqua delle società controllate secondo standard internazionali riconosciuti a livello mondiale.

### **Gestione responsabile dei materiali pericolosi**

Il Gruppo rispetta tutte le leggi e i regolamenti applicabili ai prodotti commerciali acquistati e fabbricati, adottando le migliori pratiche produttive e affrontando le loro potenziali problematiche ambientali, di salute e di sicurezza come prescritto dai più alti standard e regolamenti riconosciuti a livello internazionale, considerando nel contempo anche gli aspetti correlati alla qualità del prodotto.

Identifica in modo appropriato e sulla base degli standard e delle normative internazionali le sostanze e le miscele chimiche pericolose e trasmette le informazioni lungo la catena di approvvigionamento, assicurandosi che vengano manipolate, utilizzate, trasportate, immagazzinate, riciclate e smaltite in modo sicuro.

Tutte le società del gruppo formano i propri dipendenti sui possibili impatti e rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori e per l'ambiente connessi all'utilizzo dei materiali pericolosi, attraverso gli strumenti e i documenti previsti dai suddetti standard e regolamenti internazionali.

Erca Group Holding S.p.A vieta a ciascun Destinatario l'attuazione di condotte potenzialmente idonee a cagionare una compromissione o un deterioramento delle acque, dell'aria, o di porzioni significative del suolo o sottosuolo, di un ecosistema, della biodiversità, della flora o della fauna; è fatto altresì divieto di acquistare, ricevere, trasportare, importare, esportare, procurare ad altri, detenere, trasferire, abbandonare o disfarsi illegittimamente e/o in modo abusivo di materiale pericoloso.

## Area Sociale

### **Rispetto della persona**

I rapporti tra le persone che lavorano o che comunque interagiscono con le società del gruppo a tutti i livelli, sono improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

ERCA Group si impegna a garantire che ciascuno dei dipendenti delle società del gruppo possa godere dei propri diritti senza distinzioni dovute all'origine etnica, nazionale, sociale o culturale, al genere, all'orientamento sessuale, disabilità, età, situazione familiare, alla religione, credo politico o appartenenza sindacale.

Il Gruppo intende promuovere condizioni lavorative serene per i dipendenti:

- operando per la continuità lavorativa;
- attuando una comunicazione interna trasparente;
- promuovendo le persone secondo capacità e impegno;
- proteggendo la loro salute;
- incentivando lo sviluppo delle loro conoscenze;
- evitando clientelismi di sorta;
- condannando ogni forma di opportunismo;
- condannando ogni forma di lavoro irregolare e/o di sfruttamento;

In particolare le aziende del gruppo :

- non ammettono alcuna forma di lavoro minorile e/o irregolare;
- vietano ogni forma di discriminazione in qualsiasi fase del rapporto con le persone, che si tratti di assunzione, retribuzione, orari di lavoro, periodi di riposo o vacanze retribuite, tutela della maternità o della paternità, sicurezza del posto di lavoro, assegnazione delle mansioni, valutazione, formazione, prospettive di lavoro e salute e sicurezza sul lavoro;
- promuovono il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri e della parità di genere;
- curano la selezione ed assunzione del personale dipendente assicurando il rispetto dei valori di pari opportunità ed uguaglianza in linea con le prescrizioni di legge in materia, con lo Statuto dei lavoratori ed i CCNL applicabili;
- assicurano la tutela della Privacy del personale e il diritto degli stessi a lavorare senza subire illeciti condizionamenti;
- richiedono il rispetto della normativa vigente in tema di Privacy vietando la diffusione di notizie relative ai dati sensibili appresi in ragione della propria funzione lavorativa, se non previa autorizzazione dell'interessato e specifiche autorizzazioni dei vertici aziendali;

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza evitando ogni forma di abuso e prevaricazione.



**Tutela della salute e sicurezza**

Nell'ambito della propria attività, ERCA Group persegue l'obiettivo di garantire la sicurezza e di salvaguardare la salute dei lavoratori e collaboratori di tutte le società del gruppo, mediante le iniziative opportune a tal fine.

Le società del gruppo si impegnano a tal fine a:

- Garantire a tutti i lavoratori un luogo di lavoro sano e sicuro dove siano protetti da incidenti, infortuni e malattie legate al lavoro, inclusa la promozione del benessere mentale di tutto il personale.
- Organizzare gli orari e le condizioni di lavoro in modo da non mettere a repentaglio la salute, la sicurezza o il benessere del singolo lavoratore, anche considerando le diverse tradizioni religiose delle persone occupate.
- Valutare i rischi a cui il personale può essere esposto, non solo durante il lavoro, ma considerando anche quelli che possono essere presenti durante il viaggio e durante il riposo e le pause nello svolgimento del proprio impiego.
- Predisporre controlli appropriati, procedure di lavoro, manutenzione adeguata e strumenti di prevenzione e protezione necessari per ridurre i rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro (quali ad es. fornitura ed utilizzo di DPI, prevenzione secondaria – sorveglianza sanitaria, ecc.).
- Proibire l'assunzione di bevande alcoliche, droghe o sostanze consimili.
- Perseguire il miglioramento continuo in materia di salute e sicurezza sul lavoro e garantire la collaborazione con i fornitori, ad esempio nei programmi di monitoraggio di specifici indicatori, nella gestione delle emergenze e nell'applicazione di buone prassi, anche attraverso l'applicazione ed il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato Ambiente-Sicurezza.
- Incoraggiare la forza lavoro e i subappaltatori a segnalare immediatamente qualsiasi incidente, infortunio, malattia o condizione non sicura, in modo da poter intraprendere le azioni appropriate.

I Destinatari sono tenuti a curare gli aspetti sopra indicati con la diligenza e l'attenzione dedicate alla gestione dell'attività lavorativa.

**Promozione di una cultura inclusiva**

ERCA Group Holding S.p.A promuove lo sviluppo di un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo e solidale basato sulla cultura del rispetto, della non discriminazione e della valorizzazione delle diversità.

A tal fine, Le società del gruppo adottano misure volte ad assicurare una maggiore partecipazione delle donne al mercato del lavoro e ridurre il gender gap attraverso la creazione di un sistema teso a migliorare le condizioni di lavoro del genere femminile anche in termini qualitativi, di remunerazione e di ruolo e a promuovere la trasparenza nei processi lavorativi.

Le società controllate si preoccupano di incentivare modalità organizzative che favoriscano pari opportunità, durante l'intero percorso lavorativo della risorsa, partendo dal processo di selezione per poi proseguire nelle attività di onboarding, formazione e crescita all'interno dell'impresa.

**Molestie e discriminazioni nel luogo di lavoro**

ERCA Group Holding S.p.A. vigila affinché nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a riduzione o mantenimento in stato di soggezione mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di autorità, approfittamento di una situazione di inferiorità fisica o psichica o di una situazione di necessità o mediante promessa o dazione di somme di denaro o di altri vantaggi a chi ha autorità sulla persona.

Le società del gruppo si impegnano perché nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne, non si verifichi alcuna forma di intimidazione, minaccia, comportamento od offesa verbale o fisica, richiesta di favori personali che sia di ostacolo al sereno e normale svolgimento delle proprie funzioni.

Chiunque, nel prestare la propria attività ritenga di essere oggetto di molestie o di essere stato discriminato per qualsivoglia motivo ha facoltà di segnalare l'accaduto al proprio manager oppure utilizzando la mail: **xxxxxxxxx**, restando intesa la tutela da qualsiasi forma di ritorsione nei riguardi di chi effettua la segnalazione.

## **Area Governance e integrità**

### **Rispetto della legge**

L'osservanza della legge e dei regolamenti costituisce principio imprescindibile di ogni attività. In nessun caso il perseguimento dell'interesse delle Società del Gruppo può giustificare una condotta non onesta e/o non conforme alle norme.

### **Correttezza**

Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla tutela degli interessi del Gruppo, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza.

I Destinatari non utilizzano ai fini personali informazioni, beni e attrezzature, di cui dispongano nello svolgimento della funzione o dell'incarico.

Ciascun Destinatario non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio al Gruppo o indebiti vantaggi per sé, per la Società o per terzi;

ciascun Destinatario altresì respinge e non effettua promesse di indebite offerte di denaro, di altri benefici o di regali di qualsivoglia natura e importo, ad eccezione di piccoli gadget commerciali.

### **Tutela della Concorrenza**

Il Gruppo riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa.

Ciascun Destinatario non pone in essere atti o comportamenti contrari ad una corretta e leale competizione tra le imprese.

### **Gestione societaria**

Tutte le società del gruppo perseguono il proprio oggetto sociale nel pieno rispetto della legge, del proprio statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci salvaguardando l'integrità del proprio patrimonio e del capitale sociale.

Agli amministratori, ai componenti degli organi di controllo e ai dirigenti, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni previste per i lavoratori dipendenti.

### **Corruzione, riciclaggio e reati transnazionali**

Le società del gruppo nel perseguire la propria missione, si impegnano a rispettare la normativa in materia di lotta al riciclaggio e alla corruzione verso pubblici ufficiali o privati sul fronte nazionale e internazionale.

### **Trasparenza contabile e tributaria**

Le Società, nella gestione degli adempimenti contabili e tributari, si impegnano a garantire la trasparenza e la correttezza delle informazioni che confluiscono nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti, adoperandosi per garantire la veridicità oggettiva e soggettiva delle operazioni compiute e trasfuse nelle dichiarazioni medesime e la completezza e correttezza dei documenti fiscali.

### **Contrabbando**

Tutti i dipendenti e i collaboratori delle Società controllate che, direttamente o indirettamente, intervengano nei processi di importazione devono garantire la regolare introduzione nel territorio dello Stato di merci sottoposte ai diritti di confine, prestando particolare attenzione al rispetto delle disposizioni in materia doganale.

### **Conflitto di interesse**

I Destinatari perseguono, nello svolgimento della collaborazione, gli obiettivi e gli interessi generali del Gruppo. Per tale ragione ogni Destinatario è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa

manifestare potenzialmente e/o concretamente un conflitto di interessi con la Società o che possa interferire con la propria capacità di assumere in modo imparziale decisioni nel migliore interesse della Società medesima e nel pieno rispetto del Codice Etico di Gruppo e delle singole società.

I Destinatari informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, la direzione delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli del Gruppo. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dalla Società.

I Destinatari interessati inoltre, sono tenuti alla sottoscrizione e al rispetto del Patto di non storno e di non concorrenza in fase di avvio del rapporto di collaborazione.

### **Qualità dei prodotti**

L'agire quotidiano della Società mira a fornire una risposta unica e affidabile alle attese dei clienti.

Organizzazione, professionalità e cultura di ERCA Group evolvono avendo come punto di riferimento la realizzazione di prodotti di alta qualità.

Per mantenere un livello eccellente di qualità dei propri prodotti il Gruppo si impegna a:

- Adottare un approccio organizzativo basato sui processi;
- Pianificare le proprie attività attraverso l'individuazione di rischi e opportunità;
- Garantire l'impegno continuativo allo sviluppo di nuovi prodotti volti a soddisfare i bisogni ed i requisiti dei clienti ed a migliorare l'innovazione dei processi;
- Gestire il processo di mantenimento e di miglioramento continuo di adeguati Sistemi di Gestione in linea con le diverse esigenze delle società del gruppo
- Promuovere l'accrescimento della consapevolezza dei dipendenti nell'ambito dei Sistemi di Gestione attraverso la comunicazione ed il coinvolgimento.

### **Utilizzo dei beni di proprietà della Società**

Tutti i dipendenti sono tenuti ad operare con cura e diligenza per tutelare sé stessi e i beni di proprietà della Società attraverso comportamenti responsabili e in conformità alle procedure aziendali.

I beni di proprietà delle società del gruppo devono essere utilizzati esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa.

La crescente dipendenza dalla tecnologia informatica ed il prevalente trattamento attraverso di essi di dati personali richiede di assicurare la disponibilità, sicurezza, integrità e massima efficienza di questa particolare categoria di beni.

Ogni destinatario è tenuto a rispettare il regolamento adottato dalle società del Gruppo in materia di tecnologie informatiche e gestione dei dati

I dipendenti, senza porre mai a repentaglio la propria incolumità, devono operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

### **Riservatezza dei dati e delle informazioni**

I Destinatari del presente Codice Etico garantiscono, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni ottenute in relazione al proprio rapporto di lavoro e di collaborazione con ERCA Group

Tutti i dipendenti sono tenuti a conoscere i regolamenti aziendali e le politiche delle Società Controllate in tema di sicurezza e riservatezza delle informazioni anche ai fini della prevenzione di crimini di natura informatica.

I dipendenti e collaboratori delle società del gruppo, a tutela del know-how aziendale, si impegnano nel garantire la riservatezza delle informazioni attraverso la sottoscrizione di uno specifico Accordo di

riservatezza con efficacia a tempo indeterminato o fino a che i dati riservati non saranno di dominio pubblico.

### **Rapporti con i fornitori**

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività, nonché del rispetto e dell'osservanza dei valori a cui il presente Codice Etico si ispira.

I fornitori vengono periodicamente valutati e monitorati secondo le procedure definite dai Sistemi di Gestione delle diverse società del gruppo

Il gruppo richiede ai propri partner commerciali e fornitori di conformarsi o dimostrare politiche e standard equivalenti e di operare in conformità con i principi del Codice di Condotta dei Fornitori e dei partner e nel pieno rispetto di tutte le leggi e i regolamenti applicabili

### **Rapporti con le istituzioni e i pubblici funzionari**

I rapporti del Gruppo nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatarî, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche, di carattere locale, nazionale o internazionale ("Pubblici Funzionari") sono intrattenuti da ciascun Amministratore e da ciascun Dipendente, quale che sia la funzione o l'incarico, o, se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente, e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.

I rapporti devono essere improntati alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza e tali da non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti da parte dei soggetti istituzionali pubblici con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo.

Sono proibiti i pagamenti illeciti/indebiti nei rapporti con le Istituzioni o con i Pubblici Funzionari. Tutti i Destinatari sono tenuti ad astenersi dall'effettuare corresponsioni di qualunque entità al fine di ottenere benefici illeciti nel rappresentare gli interessi della società di fronte alla Pubblica Amministrazione.

Il Gruppo vieta espressamente pratiche di corruzione, favoritismi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o indirette anche attraverso promesse di vantaggi personali, nei confronti delle Istituzioni o dei Pubblici Funzionari e/o di loro familiari e/o di persone a questi vicini.

Il Gruppo non si farà mai rappresentare, nell'ambito dei rapporti con le Istituzioni o con Pubblici Funzionari, da Esponenti Aziendali, Dipendenti o Collaboratori con riferimento ai quali si possano creare conflitti di interesse.

### **Gestione degli omaggi**

Atti di cortesia, come omaggi e forme di ospitalità nei confronti di clienti o fornitori, sono consentiti purché tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza e di modico valore per non compromettere l'integrità e la reputazione o influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

I destinatari che ricevano regali o altre utilità che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, devono immediatamente metterli a disposizione della Società per la restituzione, per essere devoluti in beneficenza o per altra destinazione.

### **Gestione delle comunicazioni**

Le comunicazioni verso l'esterno devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; le informazioni devono essere coerenti, omogenee ed accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali e conformi al sistema di gestione integrato per l'ambiente e la sicurezza.

Il gruppo cura le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in modo da renderle strumenti completi ed efficaci che diano evidenza delle attività svolte dalla Società.

## Attuazione del codice etico

### Approvazione, comunicazione e diffusione

Ogni variazione e/o integrazione del Codice Etico è approvata dal Consiglio di Amministrazione di ERCA Group Holding S.p.A. e diffusa tempestivamente ai Destinatari.

ERCA Group Holding S.p.A. provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza.

### Terzi destinatari

Il codice etico si applica anche ai terzi, intendendo fare riferimento ai soggetti esterni alle Società del gruppo che operino, direttamente o indirettamente, per ERCA Group Holding S.p.A. (a titolo esemplificativo, collaboratori, consulenti e fornitori, partner commerciali, etc.).

I terzi sono pertanto obbligati, mediante specifiche pattuizioni contrattuali, a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità.

### Segnalazione dei soggetti interessati

Le società del gruppo in conformità alla normativa prevista dal D.Lgs. 24/2023 che recepisce la Direttiva UE 1937/2019, stabiliscono canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti interessati potranno rivolgere le proprie segnalazioni in merito al Codice Etico o a sue eventuali violazioni direttamente al Comitato Whistleblowing, attraverso strumenti definiti nei Codici Etici delle singole società

Le segnalazioni vengono gestite in maniera tale da garantire e rispettare la massima riservatezza sui soggetti e sui fatti segnalati e l'anonimato dei dati identificativi del segnalante.

La gestione e la verifica delle circostanze rappresentate nella segnalazione sono affidate ai soggetti Riceventi nominati dalla Società.

I Riceventi operano nel rispetto dei regolamenti aziendali, effettuando ogni attività ritenuta opportuna, inclusa l'audizione personale del segnalante (qualora reso possibile dallo stesso) e di eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti segnalati.

## Disposizioni sanzionatorie

Le disposizioni del presente Codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto o dell'incarico e all'eventuale risarcimento dei danni.

## Approvazione e modifiche

Il Codice Etico è approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di ERCA Holding S.p.A. , ogni modifica è di competenza del medesimo organo.

### **Erca Group Holding S.p.A.**

Via Padergnone 5/7 | 24050 Grassobbio (BG) Italy

Tel +39 035 586411 | Fax +39 035 526763 | [info@ercagroup.it](mailto:info@ercagroup.it)

C.F. e P.IVA 06561000156 - [www.ercagroup.it](http://www.ercagroup.it)